



## Kom jij ons team versterken?

**Wij maken graag kennis met jou als *Onderhoudkundig Coördinator/Contractmanager* om deel uit te maken van ons team bij **BWE Adviseurs**!**

### ***Wat ga jij doen?***

Als collega bij BWE Adviseurs maak je deel uit van een team van specialisten op het gebied van beheer en onderhoud van vastgoed in de breedste zin van het woord. Jij coördineert en organiseert de diverse aspecten van het onderhoudsbeheer en de begeleiding van het onderhoud. Te denken valt aan het planmatige onderhoud, maar ook het contractonderhoud en het dagelijks onderhoud. Tijdens het begeleiden van de onderhoudswerkzaamheden heb je afstemming met de verschillende belanghebbenden, intern en extern. Te denken valt aan (onder)aannemers, collega's, adviseurs, inspecteurs, opdrachtgevers, huurders en leveranciers.

Kortom: jij bent de verbindende collega en levert een belangrijke bijdrage aan de realisatie van het onderhoud en daarmee de duurzame instandhouding van het vastgoed.

Dagelijkse werkzaamheden zijn onder andere:

- zorgdragen dat de vastgestelde onderhoudsstrategieën en het onderhoudsbeleid worden gewaarborgd;
- plannen en organiseren van onderhoudsmaatregelen en leidinggeven aan onderhoudsprojecten, te denken valt aan schilderwerk, dakrenovaties, installatietechnische vervangingen;
- participeren in de totstandkoming van onderhoudscontracten en aanbestedingsprocessen en het bewaken van de prestaties van de contractpartners;
- bewaken van budgetten en KPI's;
- afhandelen van dagelijkse meldingen of storingen welke al dan niet binnen de contractvoorwaarden moeten worden afgehandeld.

Naast de advieswerkzaamheden en het samenwerken met collega-professionals ben je ook een gedreven relatiebeheerder. Je draagt bij aan de continuïteit van onze organisatie door actief je klantrelaties te onderhouden en acquisitie te voeren.

### ***BWE Adviseurs***

Je komt te werken bij **BWE adviseurs**, een advies- en managementbureau voor het beheer en onderhoud van gebouwen en installatietechniek. We adviseren op het gebied van voorkomen, oplossen en genezen, op basis van grote kennis en visie en op basis van ruime ervaring in aanbestedingsstrategie en contractbeheer. Dit doen wij vanuit ons kantoor in Almelo, maar ook bij onze klanten.

### ***Het collectief 360Vastgoed***

BWE Adviseurs maakt onderdeel uit van **360Vastgoed**, een collectief van vier advies- en ingenieursbureaus met elk een eigen specialisme. Het collectief stelt ons in staat om onze opdrachtgevers de beste ondersteuning te bieden bij hun huisvestingsbehoefte. Door samen te werken met collega's die elk hun eigen specialisatie hebben leveren wij extra toegevoegde waarde.

**BWE Adviseurs biedt jou:**

- een uitdagende functie met veel verantwoordelijkheid en volop ruimte voor persoonlijke groei en ontwikkeling;
- een marktconform pakket aan primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- een dienstverband van 32-40 uur per week;
- de gelegenheid om voor aansprekende opdrachtgevers te werken;
- een prettige, sociale, informele werkomgeving;
- een team van ruim 45 enthousiaste, ervaren 360Vastgoed-collega's.

**Als onderhoudskundig coördinator/contractmanager heb je:**

- een afgeronde hbo-opleiding richting bouwkunde/installatietechniek/facility management;
- bij voorkeur diploma RVB BOEI of Installatiemanagement, eventueel aangevuld met VCA, NEN2767 en MJOP;
- minimaal 5 jaar relevante werkervaring;
- kennis van en/of affiniteit met bouwkunde en/of installatietechniek (beide is een pré);
- kennis op gebied van beheer en behoud van bestaand vastgoed, technisch inzicht E- en W-installaties;
- ruime kennis van en ervaring met de NEN2767;
- kennis en ervaring in het opstellen van een (duurzaam) meerjaren onderhoudsplan;
- kennis en ervaring met verschillende inspectie softwaresystemen (O-prognose, IBIS, Planon etc.);
- een gedreven en proactieve grondhouding;
- goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- organisatie- en omgevingsbewustzijn;
- een sterk analytisch vermogen waarbij je gemakkelijk verbanden legt;
- een actueel beeld van de laatste ontwikkelingen in vastgoedland, beheer en onderhoud en relevante wet- en regelgeving;
- gevoel voor de dynamiek, cultuur en relaties binnen het werkveld en hoe daarin te navigeren;
- talent voor het verbinden van mensen en het aansturen van teams;
- teamspirit en een open houding, je krijgt mensen makkelijk mee en maakt zaken bespreekbaar.

**Nadere informatie**

Voor meer informatie over de functie kan je contact opnemen met Frank Koedijk, teamcoördinator, via [frank.koedijk@bwe-adviseurs.nl](mailto:frank.koedijk@bwe-adviseurs.nl) of mobiel 06 225 10 906.

**Interesse?**

Ben jij enthousiast geworden en wil jij bij ons komen werken? Wij lezen graag jouw motivatie en CV.

Deze kan je sturen aan [hr@360vastgoed.com](mailto:hr@360vastgoed.com).

We hanteren geen sluitingsdatum, maar gaan met je in gesprek zodra we een reactie van je ontvangen en mogelijkheden tot samenwerken zien.

Nieuwsgierig naar het werk en de ervaringen van één van onze onderhoudskundig inspecteur/adviseur? Lees het [hier](#).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst; het delen in je netwerk wel.*